

Số: /KH-SCT

Ninh Thuận, ngày tháng 01 năm 2022

KẾ HOẠCH
**Triển khai thực hiện công tác tiếp công dân,
giải quyết khiếu nại, tố cáo năm 2022**

Căn cứ Luật Tiếp công dân năm 2013;

Căn cứ Luật khiếu nại năm 2011;

Căn cứ Luật tố cáo năm 2018;

Thực hiện Công văn số 30/TTT-VP ngày 12/01/2022 của Thanh tra tỉnh về việc triển khai thực hiện Chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 10/01/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh về tổ chức phục vụ Tết Nguyên đán Nhâm Dần 2022, Sở Công Thương xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo năm 2022 cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Nhằm nâng cao trách nhiệm và hiệu quả trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; giải quyết kịp thời, hiệu quả các vụ việc mới phát sinh đúng trình tự, thủ tục theo quy định pháp luật và chỉ đạo của cấp trên. Phối hợp, xem xét, giải quyết dứt điểm các vụ việc khiếu nại, tố cáo phức tạp, kéo dài; hạn chế phát sinh các vụ việc khiếu nại, tố cáo mới trong thời gian tới.

2. Thực hiện tốt công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo về lĩnh vực của ngành, giải quyết dứt điểm các vụ việc khiếu nại, tố cáo, không để tồn đọng kéo dài, không để phát sinh điểm nóng, góp phần phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

3. Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; có sự phối hợp chặt chẽ giữa các phòng chuyên môn và đơn vị trực thuộc trong việc tổ chức thực hiện. Xử lý kịp thời, đúng quy định những đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của người dân.

II. Nội dung

1. Tiếp tục quán triệt, tuyên truyền gắn với việc thực hiện Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về sự tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo; Chỉ thị số 27-CT/TW ngày 10/01/2019 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác bảo vệ người phát hiện, tố giác, người đấu tranh chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; Quy định số 11-QĐi/TW ngày 18/02/2019 của Bộ Chính trị về trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với người dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân; Chỉ

thị số 14/CT-TTg ngày 18/5/2012 của Thủ tướng Chính phủ về chấn chỉnh và nâng cao hiệu quả về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính Nhà nước các cấp; Chỉ thị số 28/CT-TTg ngày 30/6/2017 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường an ninh, trật tự trong tình hình mới; Thông báo số 202/TB-VPCP ngày 31/5/2018 thông báo Kết luận của Thủ tướng Nguyễn Xuân Phúc tại Hội nghị về công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo đông người, phức tạp, kéo dài.

2. Thực hiện tốt Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo; tổ chức tốt công tác tiếp công dân và tăng cường trách nhiệm người đứng đầu trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; kịp thời chỉ đạo để giải quyết những vụ việc bức xúc, đông người không để phát sinh “điểm nóng” về khiếu kiện, gắn với việc đẩy mạnh tuyên truyền, giải thích chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước để hạn chế thấp nhất tình trạng công dân tập trung đông người khiếu nại, tố cáo vượt cấp. Duy trì, thực hiện nghiêm túc việc tiếp công dân định kỳ, đột xuất tại Phòng Tiếp công dân tại cơ quan, đơn vị; thông báo, niêm yết công khai lịch tiếp công dân theo quy định.

3. Chủ động theo dõi, nắm bắt tình hình khiếu nại, tố cáo ngay từ khi mới phát sinh; kịp thời giải quyết đúng thời hạn theo quy định pháp luật và nâng cao chất lượng giải quyết khiếu nại, tố cáo, hạn chế công dân khiếu nại vượt cấp.

4. Kịp thời chấn chỉnh những tồn tại, yếu kém trong quản lý nhà nước, công khai, minh bạch trong quá trình xây dựng, ban hành và thực hiện chính sách, pháp luật và trong lĩnh vực quản lý chuyên ngành. Trong quá trình thực hiện cần làm tốt công tác tuyên truyền, vận động để người dân hiểu, đồng thuận, tự giác chấp hành đúng pháp luật.

5. Công khai kết quả giải quyết các vụ việc khiếu nại, tố cáo bằng các hình thức phù hợp theo quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo (kể cả phương tiện thông tin đại chúng, cổng thông tin hoặc trang thông tin điện tử của tỉnh, Sở và của đơn vị trực thuộc); tổ chức thi hành nghiêm túc, triệt để các quyết định giải quyết khiếu nại, quyết định xử lý tố cáo đã có hiệu lực pháp luật, nhất là những vụ việc đã có ý kiến chỉ đạo của cơ quan chức năng.

6. Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị trực thuộc Sở trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kịp thời chấn chỉnh những hạn chế, yếu kém, xử lý nghiêm minh những cá nhân, tổ chức vi phạm.

III. Tổ chức thực hiện

1. Căn cứ vào mục đích, yêu cầu và nội dung Kế hoạch này, yêu cầu Trưởng các phòng chuyên môn, Thủ trưởng đơn vị trực thuộc Sở, tổ chức quán triệt Kế hoạch này đến toàn thể đến công chức, viên chức; đồng thời xây dựng, tổ chức thực hiện phù hợp với tình hình thực tế tại phòng, đơn vị mình.

2. Đối với đơn vị trực thuộc Sở, định kỳ hàng tháng, quý, 6 tháng, 9 tháng và năm báo cáo về Sở Công Thương (thông qua Thanh tra Sở) tổng hợp báo cáo Thanh tra tỉnh và Văn phòng UBND tỉnh theo quy định.

3. Giao Thanh tra Sở chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn và đơn vị trực thuộc sở chủ động tham mưu, đề xuất giải quyết các vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh liên quan đến Sở; tổng hợp, báo cáo định kỳ theo quy định.

Căn cứ những nội dung trên của Kế hoạch, đề nghị Trưởng các phòng chuyên môn và đơn vị thuộc Sở nghiêm túc triển khai và thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (báo cáo);
- Thanh tra tỉnh (báo cáo);
- Các PGĐ Sở (để biết);
- Các phòng chuyên môn Sở (t/h);
- Đơn vị trực thuộc Sở (t/h);
- Lưu: VT, TTr.

GIÁM ĐỐC



Võ Đình Vinh